

2021 石油和化工行业设备管理与技术创新 成果报告撰写要求

2021 石油和化工行业设备管理与技术创新成果评审过程中，除了审核成果申报表外，评审组主要针对申报企业提供的创新成果报告进行评议。创新成果报告的撰写体例、内容表述，既不同于一般的工作总结、经验介绍、新闻报道，也不同于学术论文，它反映的是企业设备管理与技术创新实践与管理科学理论、方法的有机结合，可以说是管理与技术创新实践的理论总结。结合创新成果审定和推广需要，现归纳以下撰写要点：

一、撰写准备

- 1、认真分析总结经验，确定选题。
- 2、检索最新学术观点，了解最新发展趋势。
- 3、听取成果主创人意见，成果主要参与人员进行讨论。
- 4、确定主报告执笔人。

二、报告结构

应围绕为什么要实施该项创新、如何有效实施、实施后取得了哪些变化及效益来撰写。报告原则上由题目、企业简介和正文（包括实施背景、内涵和主要做法、实施效果）等部分组成。

- 1、题目。成果名称不超 26 个字，要鲜明地反映出成果的核心

内容及特色，概括为一句话。

2、企业简介。主要反映企业的总体状况（300~500字），包含企业所属行业、地区和产权性质、主要业务、规模、效益及行业地位等内容。

3、实施背景。主要介绍为什么实施本项创新，分析当时面临的问题和内外环境或条件的变化，反映企业开展该创新项目的必要性、迫切性和所要达到的目标。

4、内涵和主要做法。创新成果内涵主要反映本项成果创新的基本内容和特色，需要高度概括、反复提炼（300字左右）；主要做法作为核心内容，一般分5~8条来阐述，包括创新的整体思路、目标或原则、重点创新内容的实施（基本做法）、创新组织和支撑保障等。每条做法主要介绍针对什么问题，解决问题的基本思路是什么，采取的具体解决措施有哪些（适当举例），主要做法应占到整个报告篇幅的70%。

5、实施效果。主要介绍通过实施本项创新后企业所发生的显著变化，包括管理水平和经济效益、社会效益、生态效益的提高。要注意反映出背景中所提到问题的解决情况。

三、文字及格式要求

1、成果报告篇幅要求：一等以上成果管理类不低于8000字、技术类不低于6000字。报告中未能详述的内容，可以附件形式加以补充。主报告以第三人称阐述，不可用第一或第二人称，一般采用企业简称，不要以“我们”、“我厂”、“公司”简称。

2、成果报告要充分体现成果的创新性、科学性、实践性、效益性和推广性。

3、主报告文字表述要科学、准确、清楚、朴素，各类表格、数据、计量单位等要按照公开出版物的标准编排，对过于专业的技术或专门术语要予以解释。报告中应辅以必要的实例、数据和图表。

4、主报告层次不宜太多，尽量不要超过一、（一）、1、（1）四级。图表尽量选用现实状态，过去状态可以用文字简要介绍。举例说明时，每个问题最好只选取一个例子。

5、成果简介、成果报告材料统一用 word 编排，字体要求：题目为黑体，字号为小二号；正文字体为宋体，字号为小四号。页面布局符号、计量单位、图标等应符合国家和国际报告标准要求，并按规定格式编写。